Приложение № 2

к Положению

об информационной системе

Приморского края «Сделай Приморье Лучше»

Форма

**СОГЛАШЕНИЕ**

**об информационном взаимодействии**

г. Владивосток «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Департамент информатизации и телекоммуникаций Приморского края (далее – Оператор) в лице директора департамента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Администрации Приморского края № 436-па от 27 декабря 2012 года
«Об утверждении Положения о департаменте информатизации и телекоммуникаций Приморского края», с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Ответственный исполнитель) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемые далее Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

Предметом настоящего Соглашения является:

1.1. Организация доступа к информационной системе Приморского края «Сделай Приморье Лучше» (далее – Система) органов местного самоуправления Приморского края в целях обеспечения работы с информацией, направленной гражданами Российской Федерации посредством Системы (далее − Сообщение), для последующего ее рассмотрения, обработки, а также обратного информирования граждан о результатах проделанной работы.

1.2. Настоящее соглашение определяет условия и порядок работы с Сообщениями между сторонами.

**2. Реализация Соглашения**

2.1. Оператор в рамках реализации настоящего соглашения:

2.1.1. Предоставляет доступ к Системе, а Ответственный исполнитель присоединяется к работе в Системе с целью обработки Сообщений;

2.1.2. Осуществляет управление учетными записями сотрудников Ответственного исполнителя.

2.2. Ответственный исполнитель в рамках реализации настоящего Соглашения:

2.2.1. Подтверждает, что ознакомлен и согласен с настоящим Соглашением;

2.2.2. Обеспечивает актуальность и достоверность информации в рамках реализации настоящего Соглашения;

2.2.3. Направляет заявку на регистрацию сотрудника в информационной системе «Сделай Приморье Лучше» (далее − Запрос) по форме согласно приложению № 2 к Положению об информационной системе Приморского края «Сделай Приморье Лучше» (далее − Положение);

2.2.4. Осуществляет рассмотрение Сообщений, обработку, а также публикацию в Системе результатов рассмотрения Сообщений.

2.3. В рамках реализации Соглашения Стороны:

2.3.1. При организации взаимодействия руководствуются принципами обеспечения защиты информации и контроля доступа к информации в порядке, установленном действующим законодательством;

2.3.2. Стороны признают, что полученные от граждан Сообщения являются обязательными для рассмотрения и обработки в рамках определенных полномочий и в сроки, установленные Положением;

2.3.3. Стороны признают, что использование Системы достаточно для обеспечения конфиденциальности информационного взаимодействия сторон, защиты от несанкционированного доступа и безопасности обработки информации, а также для подтверждения того, что Запрос не претерпел изменений при информационном взаимодействии Сторон (подтверждение целостности и подлинности документа);

2.3.4. Осуществляют обработку Сообщений на безвозмездной основе;

2.3.5. Уведомляют об изменении любых данных, имеющих существенное значение для определения юридического статуса и идентификации сторон;

2.3.6. Информируют друг друга обо всех случаях возникновения технических неисправностей в работе Системы или других обстоятельствах, препятствующих информационному обмену между Сторонами. Стороны имеют право приостановить обработку Сообщений при обнаружении технических неисправностей Системы;

2.3.7. Несут ответственность за ненадлежащее использование конфиденциальной информации в порядке, установленным действующим законодательством.

**3. Регламент доступа к Системе**

3.1. Разграничение доступа к Системе осуществляется на основе уникальных учетных записей (логина и пароля), закрепленных за сотрудниками Ответственного исполнителя.

3.2. Ответственность за сохранение пароля в тайне несут сотрудники Ответственного исполнителя.

3.3. Создание, изменение, удаление учетных записей осуществляется Оператором на основании запроса Ответственного исполнителя. Оператор имеет право ограничить доступ к Системе Ответственному исполнителю, сотрудникам Ответственного исполнителя в случае нарушения условий Соглашения и (или) в случае расторжения Соглашения.

3.4. Ответственный исполнитель, сотрудники ответственного исполнителя получают доступ к Системе в соответствии с полномочиями и на основании перечня категорий Сообщений и органов власти, осуществляющих обработку Сообщений, согласно приложению № 1 к Положению.

**4. Срок действия Соглашения**

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут вноситься только в письменном виде по взаимному согласию Сторон.

4.3. В случае нарушения одной из Сторон обязательств, предусмотренных данным Соглашением, другая Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, уведомив об этом в письменном виде другую Сторону.

4.4. Настоящее Соглашение составляется в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны.

**5. Реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Департамент информатизации****и телекоммуникаций Приморского края** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Наименование организации) |
| Юридический адрес: 690110, г. Владивосток, ул. Светланская, 22 ОКПО 20769719ОГРН 1122540012121ИНН/КПП 2540187974/254001001 ОКАТО 05401000000ОКТМО 05701000ОКОГУ 2300232Р/ С 40201810600000100002 В ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО ПРИМОРСКОМУ КРАЮ Г ВЛАДИВОСТОК БИК 040507001 Телефон: (423) 220-52-80, факс: (423) 220-52-80e-mail:inform@primorsky.ru | Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКОГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Директор департамента:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  | Руководитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |